

V2 22/04/2024

POUR QUI

Toute personne étant amenée à réaliser des recrutements, des intégrations ou des accompagnements individuels de nouveaux collaborateurs.

EFFECTIF MIN/MAX

Format individuel

PRÉREQUIS

Cette formation digitale nécessite des prérequis techniques et matériels pour assurer la formation

MODALITÉS

Formation à distance
Accompagnement par le référent

DURÉE

4 heures



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

À L'ISSUE DE LA FORMATION, L'APPRENANT SERA CAPABLE DE :

- Acquérir une compréhension approfondie des meilleures pratiques en matière de recrutement, d'intégration et de développement des compétences.



CONTENU DE LA FORMATION

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

1. Le processus de recrutement et ses acteurs
2. Préparer son recrutement
3. Préparer ses entretiens de recrutement
4. Mener l'entretien

INTÉGRER SES NOUVEAUX COLLABORATEURS

1. Le processus d'intégration
2. Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur
3. Soignez l'intégration du nouveau collaborateur
4. Finaliser la période d'intégration



ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS VERS LA RÉUSSITE

1. La compétence et la performance
2. La montée en compétence
3. La motivation
4. Le parcours de développement du collaborateur



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques de concepts au travers de vidéos explicatives en 2D.
- Interventions de professionnels du domaine pour partager leurs bonnes pratiques.
- Activités pédagogiques régulières permettant de s'approprier les notions clés
- Vidéo à embranchements ludique pour s'entraîner à structurer ses entretiens
- Fiches téléchargeables



NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS

Dans le cadre de cette formation, l'apprenant réalisera des exercices sous forme de QCM pour faciliter la compréhension et l'assimilation des connaissances acquises pendant la formation.



ÉVALUATION

Pour ancrer ses acquis, l'apprenant se verra proposer les différentes modalités d'évaluation et d'entraînement :

- Des questionnaires préalables sur chaque thématique pour évaluer les connaissances de départ.
- Des questions et des exercices pour s'entraîner et appliquer les notions clés tout au long de la formation.
- Une évaluation en fin de chaque module pour valider l'atteinte des objectifs.
- Un questionnaire de satisfaction à réaliser en fin de parcours.



VALIDATION DE LA FORMATION

La validation de la formation par l'apprenant se fera à travers les statistiques de la plateforme, validant la réalisation effective des modules, ainsi que la réussite aux évaluations finales de chaque module.



MOYENS MIS À DISPOSITION DE L'APPRENANT

Dans le cadre de sa formation à distance, le stagiaire bénéficie de l'accompagnement pédagogique du référent du parcours grâce au forum de la plateforme.

Pour réaliser sa formation, le stagiaire prendra connaissance des prérequis techniques et devra être équipé d'au moins un appareil (ordinateur, tablette, smartphone), connecté à Internet, et d'un casque audio pour réaliser sa formation à distance.

Une assistance technique sera assurée par l'équipe digitale Orizon pour toutes les questions techniques, notamment l'aide à la connexion et la découverte de l'environnement de la plateforme.

Le délai moyen de réponse est de 48h.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette formation est adaptable aux besoins spécifiques. Un référent handicap est à votre disposition



INTERVENANT

Les référents du parcours sont les auteurs de ce parcours de formation.

Ce dernier a été conçu en lien avec les experts et professionnels du domaine des ressources humaines.